



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DE GASPERI"

Via Selva, 57/59 - 80030 CASTELLO DI CISTERNA (NA)

Tel./ Fax 081-8034111 - CODICE MECC. NAIC84900T - C.F. 93006510635

e-mail naic84900t@pec.istruzione.it - naic84900t@istruzione.it

Sito web: www.icdegasperi.gov.it



Prot. 361/A15C

Castello di Cisterna, 18/01/2019

Avviso di Selezione TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

Autorizzazione progetto **ConosciAMO il nostro territorio**

Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-108

CUP F94F17000790007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa;
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 23/03/2017e del Consiglio di Istituto n.5 del 15/05/2017relativa all’approvazione del progetto in oggetto;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 8501 del 30.03.2018 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la Regione Campania;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 9281del 10/04/2018 di formale autorizzazione del progetto in oggettoe relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2019 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot 182/B15 del 09/01/2019
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** ildecreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e

	ss.mm.ii.;
VISTA	la circolare MIURProt. n. 34815 del 02/08/2017 e la nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21/09/2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”.
VISTO	il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
VISTA	la nota MIUR, Prot. 38115 del 18/12/2017 relativa ai “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”;
VISTO	Il Manuale “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”, prot. 1498 del 09/02/2018;
VISTA	la propria determina dirigenziale Prot. n. 363/A15C del 18/01/2019 per l’”avvio selezione figure professionali e del personale per la formazione”;
ATTESA	la necessità di impiegare tra il personale interno figure di TUTOR per supportare le attività formative, nell’ambito dei Moduli didattici, a valere sull’avviso PON in oggetto.

EMANA

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, al fine di reperire i **tutor interni**, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

Titolo Modulo formativo	Destinatari	Profilo richiesto	Numero di ore
AdotTIAMOli 1	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
AdotTIAMOli 2	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
City Sightseeing 1	15 Allievi (Primaria primo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
City Sightseeing 2	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
Arte è Cultura! 1	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30
Arte è Cultura! 2	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Tutor d’aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- Inserimento in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante e ex post in collaborazione con i coordinatori di classe;
- Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma informatica);
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;

- Supporto al Referente della Valutazione Interna ed Esterna per il monitoraggio e la valutazione del piano;
- Collegamento con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 2 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede dell'I.C. "De Gasperi" in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro il 31/08/2019.

Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata:

GRIGLIA TUTOR			
	Titolo	Criteri	Punti
1	Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale:	punti 5	max 5
2	Master e specializzazioni:	punti 3	max 3
3	Docenza nelle discipline afferenti all'Azione richiesta:	punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 20	max 20
4	Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON/ POR :	punti 2 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 20	max 20
5	Competenze informatiche certificate	punti 2	max 2
			max50

Requisiti essenziali sono rappresentati dal possesso di adeguate competenze informatiche.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

N.B. In caso di parità di punteggio si procederà a valutare ulteriormente in modo considerando in maniera preferenziale l'anzianità di servizio nell'Istituto.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto un compenso di € 30,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il modello di candidatura (*Allegato 1*).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo;
- c) Tabella di autovalutazione debitamente compilata (*Allegato 2*).

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura TUTOR – PON -: **ConosciAMO il nostro territorio** utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 25/01/2019.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: naic84900t@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto (<http://www.icdegaspero.gov.it>).

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 – PUBBLICITA’E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso ed i suoi allegati - “Domanda di partecipazione all’avviso” (Allegato 1); “Tabella di valutazione dei titoli” (Allegato 2) - sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.icdegasperi.gov.it>

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Domenico Ciccone.

F.to il Dirigente Scolastico
Domenico Ciccone

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell’art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993

Allegato 1
Al Dirigente Scolastico
I.C. "De Gasperi"
Domenico Ciccone
Via Selva, 57/59 - 80030
CASTELLO DI CISTERNA (NA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come tutor d'aula nelle attività formative:

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - AVVISO PUBBLICO N. 4427 DEL 02/05/2017 "POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO".

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/ a _____
il ____/____/____/ prov. ____ e residente in _____
alla via _____
cap _____ tel/cell. _____
E-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale interno da impiegare come tutor d'aula nel PON ConosciAMO il nostro territoriocod. 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-108

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> AdotTIAMOli 1 | <input type="checkbox"/> City Sightseeing 2 |
| <input type="checkbox"/> AdotTIAMOli 2 | <input type="checkbox"/> Arte è Cultura! 1 |
| <input type="checkbox"/> City Sightseeing 1 | <input type="checkbox"/> Arte è Cultura! 2 |

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

di essere in possesso di adeguate competenze informatiche.

Allega:

1. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
2. Dettaglio curriculum vitae e professionale in formato europeo;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Li _____

Firma

Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali
Tutor interno

Valutazione titoli di studio e professionali	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. Punti (Commissione)
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale: punti 5		
Master e specializzazioni: punti 3		
Docenza nelle discipline afferenti all'Azione richiesta: punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 20		
Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON/ POR: punti 2 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 20		
Competenze informatiche certificate: punti 2		
TOTALE		