



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DE GASPERI"

Via Selva, 57/59 - 80030 CASTELLO DI CISTERNA (NA)
Tel./ Fax 081-8034111 - CODICE MECC. NAIC84900T - C.F. 93006510635
e-mail naic84900t@pec.istruzione.it - naic84900t@istruzione.it
Sito web: www.icdegasperigov.it



Prot. 357/A15C

Castello di Cisterna, 18/01/2019

Al sito Web
Agli atti

DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO

Incarico coordinamento e direzione DS – incarico gestione amministrativa e contabile DSGA nell'ambito del progetto **ConosciAMO il nostro territorio**
Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-108
CUP F94F17000790007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107",
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 23/03/2017 e del Consiglio di Istituto n.5 del 15/05/2017 relativa all'approvazione del progetto in oggetto;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 8501 del 30.03.2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Campania;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 9281 del 10/04/2018 di formale autorizzazione del progetto in oggetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;

CONSIDERATA	la formale assunzione al bilancio E.F. 2019 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot 182/B15 del 09/01/2019
VISTA	La Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n.2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
VISTO	il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
RILEVATA	la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto e l'attività di Gestione amministrativa e contabile del progetto stesso;
PRESO ATTO	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DS ed il DSGA per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/riciesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;
RITENUTO	che le figure del D.S. e del D.S.G.A. possono attendere a tali funzioni;
VISTA	l'autorizzazione a svolgere gli incarichi aggiuntivi rilasciata al DS dall'U.S.R. competente (prot. n. 0023117.01-10-2018);

DETERMINA

- Di assumere l'incarico di **Direzione e Coordinamento** del progetto;
- Di conferire al D.S.G.A. l'incarico per il **Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo-contabili del progetto.**

Per l'incarico di direzione e coordinamento, il compenso del DS sarà pari ad **€25,00** lordo dipendente per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica entro un numero preventivato pari a 72.

Per l'incarico per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo-contabili, sarà corrisposto al DSGA un compenso, come stabilito dal CCNL 2007, pari ad **€18,50** per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica entro un numero preventivato pari a 60.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio; si svilupperanno fino al termine e chiusura delle attività progettuali; saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte.

Il compenso spettante, assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento degli incarichi.

F.to il Dirigente Scolastico
Domenico Ciccone

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993